



إجراءات التقديم

بطلبات معادلة الدرجات العلمية خلال الفترة القادمة

حرصا على سلامة المتعاملين ومنعا للتكدس، سيتم اغلاق مكتب خدمة المواطنين بالمجلس الأعلى للجامعات خلال الفترة القادمة ويتم التعامل مع طلبات المواطنين عن بعد وذلك على النحو التالي:

١) بالنسبة للراغبين فى استخراج:

- شهادات معادلة للدرجات الممنوحة من الجامعات والأكاديميات والمعاهد الخاصة داخل جمهورية مصر العربية

- شهادات معادلة الدرجة الجامعية الاولى من الجامعات الحكومية العربية

- شهادات الدكتوراه التى يحصل عليها المبعوثين

يتبع ما يلى:

يتم ارسال طلب المعادلة وأصول الاوراق المطلوبة مستوفية التصديقات عن طريق خدمة البريد السريع (البريد السريع المصري EMS - DHL - Aramex - Fedex -...) على عنوان المجلس الأعلى للجامعات (المجلس الأعلى للجامعات- مبنى جامعة القاهرة- الجيزة)، مع سداد رسوم الاجراءات على النحو التالي:

٥٠ جنية مصرى للبكالوريوس

١٠٠ جنية مصرى للماجستير

١٥٠ جنية مصرى للدكتوراه

بايداع أو تحويل بنكى إلى حساب المجلس ببنك مصر 10100100175584 مع وضع اصل ايصال سداد الرسوم مع أصول الاوراق التى يتم ارسالها بالبريد السريع، وسيتم استخراج الشهادة وارسالها بالبريد السريع على عنوان الطالب الموضح بطلبه، على أن يتحمل الطالب تكلفة الارسال واستقبال الشهادة فى حالة استخدام خدمة البريد السريع الخاص.



٢) بالنسبة لطلبات معادلة الدرجات العلمية الأجنبية:

يتم استكمال الإجراءات الموضحة ببرنامج المعادلات الإلكتروني على موقع المجلس الأعلى للجامعات www.scu.eun.eg حتى نهايتها وسداد رسوم الإجراءات عن طريق بنك مصر كما هو متبع ويتم ارسال مظروف عن طريق خدمة البريد السريع (البريد السريع المصري EMS - DHL - Aramex - Fedex ...) على عنوان المجلس الأعلى للجامعات (المجلس الأعلى للجامعات- مبنى جامعة القاهرة- الجيزة)، على أن يحتوى المظروف على:

- أصول الأوراق والمستندات المطلوبة مستوفية التصديقات.
- بيانات اتصال واضحة
- إيصال سداد رسوم الإجراءات وتقرير الطلب المطبوع فى نهاية الإجراءات على البرنامج الإلكتروني.

وسيتم السير فى الإجراءات حتى نهايتها وارسال شهادة المعادلة للمتقدم بالبريد السريع على العنوان الموضح بطلب المعادلة، ويتحمل الطالب تكلفة الارسال وإستقبال الشهادة فى حالة استخدام خدمة البريد السريع الخاص، وفى حالة وجود أى مستندات غير سليمة او غير مطابقة سيتم التواصل مع المتقدم عن طريق البريد الإلكتروني الموضح بالطلب، وللأسفاسر عما يخص التقديم وسير الإجراءات، يمكن مراسلة الادارة على البريد الإلكتروني: scueq@scu.eg

٣) بالنسبة لطلبات إعادة النظر فى القرارات الصادرة بشأن معادلة الدرجات العلمية الأجنبية، يتم سداد رسم إجراءات قدره ربع الرسم الذى تم سداده عند التقدم بطلب المعادلة أول مرة وذلك بإيداع أو تحويل بنكى إلى حساب المجلس ببنك مصر 10100100175584 مع وضع اصل إيصال سداد الرسوم مع طلب إعادة النظر وما يرغب الطالب فى إضافته من مستندات تدعم طلبه ويتم ارسالها بالبريد السريع على عنوان المجلس الأعلى للجامعات بنفس الطريقة.

٤) بالنسبة للطلاب الذين استوفوا الشرط الذى فرضته عليهم لجنة المعادلات استكمالاً لمعادلة درجة علمية أجنبية، يتم ارسال طلب تعديل القرار نظراً لاستيفاء الشرط الوارد به مع ارسال أصل المستند الذى يفيد استيفاء هذا الشرط ويتم ارساله بالبريد السريع على عنوان المجلس الأعلى للجامعات بنفس الطريقة.



٥) بالنسبة لاي طلبات أو إستفسارات أخرى يرغب المواطنين فى توجيهها للنقابات المهنية أو الجهات الحكومية المصرية، يتم ارسالها عن طريق نظام المتابعة والاستفسارات على موقع المجلس الاعلى للجامعات inquiry.scu.eg أو من خلال الاتصالات التليفونية، وستقوم الإدارة بالرد عليها وتنفيذها وارسالها لجهة الاختصاص، وارسال صورة ضوئية منها للطالب.