



الإدارة العامة لشئون هيئة التدريس  
واللجان العلمية

تقدم السادة أعضاء هيئة التدريس للترقية  
لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين  
من المعاهد والجامعات الخاصة والأهلية

تطبيقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ( ٧٦٧ ) لسنة ٢٠٢٠ وحرصاً منا على سلامة العاملين والسادة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين ومنعاً للتكدس ، تم إيقاف التعامل مع الجمهور بالادارة العامة لشئون هيئة التدريس واللجان العلمية خلال فترة تطبيق قرار رئاسة مجلس الوزراء على أن يتم التعامل مع السادة أعضاء هيئة التدريس عن بعد ل يتم ارسال أصول كافة الأوراق المطلوبة بالبريد السريع المصرى أو ارامكس أو FEDEX أو DHL على عنوان (المجلس الأعلى للجامعات - مبنى جامعة القاهرة- الجيزة) ، مع سداد رسوم الاجراءات على النحو المبين :-

١. خطاب موجة من أ.د / رئيس الجامعة أو أ.د / عميد الكلية برفع أوراق المتقدم إلى السيد الأستاذ الدكتور أمين المجلس الأعلى للجامعات موضحاً به التخصص الذي يرغب في الحصول على الدرجة العلمية فيه ويفيد أنه أستوفى كافة شروط التقدم طبقاً لقواعد ونظام العمل باللجان العلمية مع إحاطة القسم المختص علماً بكافة أوراق المتقدم .
٢. مظروف سرى يحتوى على التقرير المقدم من الكلية أو المركز البحثي عن نشاط المتقدم بالقسم والكلية والجامعة أو المركز .
٣. بيان حالة معتمد ( التدرج العلمي والوظيفي والانتدابات والاعارات والإجازات الخاصة وإجازات مرافقة الزوج وكذلك المؤتمرات ) موضحاً به مضي خمس سنوات أو أكثر علي التعيين في الجهة المتقدم من خلالها للترقية.
٤. السيرة الذاتية معتمدة.
٥. نسخة من الأبحاث المطلوب تقييمها بحد أدنى ٥ أبحاث و بحد أقصى ٨ أبحاث أو صورة طبق الأصل منها مرقمة طبقاً لتاريخ النشر الأقدم فالأحدث ( ٢٤ شهراً على بين أو بحث نشر وأخر بحث نشر ) .
٦. بيان بالأبحاث معتمد يحتوى على ( أسم البحث ، سنة النشر ، أسم المجلة ) .
٧. ملخصات الأبحاث ( باللغة العربية والانجليزية ) وينبغي أن تكون متضمنة للبيانات الهامة وتشمل رقم البحث في القائمة ، عنوان البحث ، أسماء المؤلفين بالترتيب ، اسم المجلة ، رقم المجلد والعدد ، تاريخ النشر ، مع إيضاح ما إذا كان البحث مشتقاً من رسالة علمية وبيان واضح بدور المشاركين .



الإدارة العامة لشئون هيئة التدريس  
واللجان العلمية

٨. تقرير معتمد من وحدة المكتبات الرقمية بمركز الخدمات الالكترونية والمعرفية التابع للمجلس الأعلى للجامعات والموجودة بإحدى الجامعات ، يحدد المادة العلمية المنقولة في الأبحاث المكتوبة ، بعد تمرير الأبحاث على برامج اكتشاف السرقات العلمية ( plagiarism ) .

٩. بيان معتمد من المكتبة الرقمية بأمانة المجلس بنسب معامل التأثير للمجلات المنشور بها المجالات .  
١٠. بيان بالدورات التدريبية التي حضرها المتقدم خلال السنوات الثالث الأخيرة، موقعة من عميد الكلية ، وكافة المستندات الدالة على حضوره التدريب، وبعد أدنى ٣ دورات تدريبية ووافقت الكلية على حضورها .

١١. صورة معتمدة من قرار التعيين بالجامعة أو صورة طبق الأصل من القرار الوزاري بالتعيين بالمعهد معتمد من وزارة التعليم العالي .

١٢. صورة من شهادة الماجستير والدكتوراه بالإضافة إلي شهادة المعادلة في حاله الحصول عليهم من الجامعات الخاصة أو الأجنبية .

١٣. تقرير اللجنة العلمية السابق بعدم الترقية في حاله إعادة التقدم .

١٤. نسخة من رسالتي الماجستير والدكتوراه في حالة التقدم لدرجة أستاذ مساعد .

١٥. تقرير اللجنة العلمية عن الترقية لدرجة أستاذ مساعد في حالة التقدم لدرجة أستاذ .

رسوم التقدم للمرة الاولى لدرجة ( أستاذ – أستاذ مساعد ) ١٥٠٠٠ جنيهاً ايداع او بتحويل بنكي إلى حساب المجلس ببنك مصر 10100100175584 .

١٦. رسوم إعادة التقدم لدرجة ( أستاذ – أستاذ مساعد ) ٥٠٠٠ جنيهاً طبقاً للدورة الثانية عشر وما قبلها بالايدياع او بتحويل بنكي إلى حساب المجلس ببنك مصر 10100100175584 .

١٧. صورة بطاقة الرقم القومي .

١٨. عدد ( ١ ) CD يحتوى على الإنتاج العلمي .

في حالة التأكد من صحة الاوراق يتم إرسال خطاب إلى الجهة المتقدم منها تفيد بصحة والاوراق والتوجه إلى البنك لسداد رسوم التقدم وإرسال إيصال السداد بالبريد لآمانة المجلس ، وبعد ورود الايصال تقوم آمانة المجلس بالسير في الاجراءات حتى نهايتها وإرسال الخطاب لمقرر اللجنة العلمية للبدء في إجراءات الفحص والتقييم ، ويتم إرسال خطاب إلى المتقدم لتسليم اللجنة العلمية نسخ الإنتاج العلمي ، وفي حالة وجود أى مستندات غير سليمة أو غير مطابقة سيتم المخاطبة على الايميل الخاص بكم لاستيفاء وتصحيح البيانات المطلوبة .